

ΣΧΟΛΗ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ

Το παρόν εγκρίθηκε από την υπ αριθμόν 24/2021 Συνέλευση του Τμήματος Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής, στις
29/11/2021

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Α ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1: Έναρξη Λειτουργίας- Σκοπός

Το Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής έχει 44 έτη [1977-2021] ακαδημαϊκής προσφοράς και εξέλιξης στον ευρύτερο τομέα των εφαρμοσμένων τεχνών και του πολιτισμού. Ιδρύθηκε για πρώτη φορά με τον Νόμο 576/1977, θεραπεύοντας το γνωστικό αντικείμενο της Διακοσμητικής, ως ένα από τα τρία Τμήματα της Ανώτερης Σχολής Γραφικών και Διακοσμητικών Τεχνών [Α.Σ.Γρ.Δ.Τ.] των Κ.Α.Τ.Ε.Ε. [Κέντρα Ανώτερης Τεχνολογικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης] Αθήνας, με πρόγραμμα σπουδών 7 εξαμήνων. Το Τμήμα συνέχισε με τον ίδιο τίτλο κατά τη μετεξέλιξη των Κ.Α.Τ.Ε.Ε. σε Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα [Τ.Ε.Ι.] το 1983, σύμφωνα με το Νόμο Πλαίσιο 1404/83. Κατά τη δεκαετία 1984-1993, με τη θεσμοθετημένη ακαδημαϊκή του ταυτότητα, το πρόγραμμα του Τμήματος Διακοσμητικής αναθεωρήθηκε και εκσυγχρονίστηκε με υπουργική απόφαση [Ε5/1187/93] αυξάνοντας τη διάρκεια σπουδών σε 4 έτη. Η επόμενη αναθεώρηση του προγράμματος πραγματοποιήθηκε το 2006, βάσει του άρθρου 4 του ΦΕΚ 227, και το Τμήμα άλλαξε την ονομασία του σε Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής, Διακόσμησης και Σχεδιασμού Αντικειμένων.

Η τελευταία αναθεώρηση του προγράμματος και η μετονομασία του στο σημερινό Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής πραγματοποιήθηκε με την ίδρυση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής τον Μάρτιο του 2018 με τον Νόμο 4521 και έχει ως στόχο την παροχή υψηλής ποιότητας σπουδών για την εκπαίδευση Αρχιτεκτόνων Εσωτερικού Χώρου, οι οποίες θα ανταποκρίνονται στις ιδιαίτερα αυξημένες απαιτήσεις μιας σύγχρονης κοινωνίας.

Το Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής είναι ένα από τα τέσσερα Τμήματα της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Ν. 4521/2018) και προσφέρει τετραετές Πρόγραμμα Σπουδών (ΦΕΚ αρ. 2323/13-6-2019) στο γνωστικό αντικείμενο του Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού με ειδίκευση στην μελέτη του Εσωτερικού Χώρου. Η ιδιαιτερότητα της φυσιογνωμίας και συγχρόνως η θεμελιώδης σημασία του Τμήματος Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής με βάση την προέλευσή του έγκειται στη σύλληψη και αντιμετώπιση του Σχεδιασμένου Χώρου ως πεδίο συνάντησης δημιουργικών πρακτικών από τον χώρο του Design, της Τέχνης και της Επιστήμης.

Άρθρο 2: Τίτλος Σπουδών

Το Τμήμα από απονέμει τίτλο προπτυχιακών σπουδών (πτυχίο) Αρχιτεκτονικής Εσωτερικών Χώρων.

Άρθρο 3: Παράρτημα Διπλώματος

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών, το Τμήμα μπορεί να χορηγήσει στον φοιτητή| στην φοιτήτρια Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών.

Άρθρο 4: Τρόπος Σπουδών

Ο πρώτος κύκλος σπουδών στο Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS), με ελάχιστη φοίτηση διάρκειας οκτώ (8) εξαμήνων σπουδών και ολοκληρώνεται με την απονομή πτυχίου. Στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών αποδίδεται η βαρύτητα των 30 ECTS σε κάθε εξάμηνο.

Άρθρο 5: Εγγραφή Νεοεισερχομένων

1. Η εγγραφή των νεοεισερχομένων φοιτητών | φοιτητριών οι οποίοι εισάγονται στο Τμήμα, ακολουθεί

τις ισχύουσες διατάξεις για την εισαγωγή στα Τριτοβάθμια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την διαδικασία και τις ημερομηνίες που ορίζονται από το Υπουργείο.

2. Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενος|νη φοιτητής | φοιτήτρια που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή του| της εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο, και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του φοιτητή| της φοιτήτριας τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος με τρόπο και σε χρόνο που ανακοινώνεται από την Γραμματεία.
3. Οι φοιτητές | φοιτήτριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύναται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Άρθρο 6: Μετεγγραφές

Οι μετεγγραφές φοιτητών | φοιτητριών πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετεγγραφών βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Είναι απαραίτητη η διαγραφή των μεταγραφόμενων φοιτητών | φοιτητριών από το Ίδρυμα προέλευσης τους πριν την αποδοχή της μετεγγραφής τους.

Άρθρο 7: Διάρκεια Φοίτησης – Κανονική Φοίτηση

1. Η κατ' ελάχιστον διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος ορίζεται σε τέσσερα (4) Ακαδημαϊκά έτη, κατανεμημένα σε οκτώ (8) Ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2. Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα (ή $n + 2$ ακαδημαϊκά έτη, όπου n ο ελάχιστος αριθμός ακαδημαϊκών ετών, αναγκαίων για την απονομή του τίτλου).
3. Για τους φοιτητές | τις φοιτήτριες που είναι εγγεγραμμένοι | νες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου των Α.Ε.Ι. κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος και δεν έχουν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης εκκινεί από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 34. Οι φοιτητές | φοιτήτριες που είναι εγγεγραμμένοι | νες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου των Α.Ε.Ι. κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, και έχουν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, ο οποίος εκκινεί από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021 -2022 χωρίς την προβλεπόμενη στην παρ. 1 του άρθρου 34 προσαύξηση ακαδημαϊκού χρόνου.

Άρθρο 8: Υποστήριξη των Νεοεισερχομένων Φοιτητών | Φοιτητριών

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους το Τμήμα διοργανώνει εκδήλωση υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών | φοιτητριών όπου ο | η Πρόεδρος του Τμήματος, οι Διευθυντές | Διευθύντριες των Τομέων και διοικητικά στελέχη ενημερώνουν τους πρωτοετείς φοιτητές | φοιτήτριες για:

- Το πρόγραμμα σπουδών και τις δυνατότητες του προγράμματος Erasmus.

- Τις διαδικασίες συνεργασίας των φοιτητών | φοιτητριών με τα μέλη Δ.Ε.Π. (θεσμός του συμβούλου καθηγητή) και τη Γραμματεία.
- Τις υποχρεώσεις των φοιτητών | φοιτητριών στη διάρκεια της φοιτητικής ζωής στο Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής.
- Τις παροχές του Ιδρύματος (βιβλιοθήκη, ιατρικές υπηρεσίες, σίτιση, στέγαση, πάσο, βιβλία μέσω της πλατφόρμας Εύδοξος, γυμναστήριο κ.λπ.).

Άρθρο 9: Βραβεία- Υποτροφίες

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) χορηγεί υποτροφίες επίδοσης σε επιμελείς φοιτητές | φοιτήτριες ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Οι γραμματείες των τμημάτων γνωστοποιούν με ανακοίνωσή τους τα ονόματα των υποψηφίων υποτρόφων και ορίζουν τις προθεσμίες στις οποίες πρέπει να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά τους.

Άρθρο 10: Εγγραφή μέσω Κατατακτηρίων Εξετάσεων

1. Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει με απόφαση της η Συνέλευση του Τμήματος.
2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται το εξάμηνο εισαγωγής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5^ο εξάμηνο σπουδών.
3. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και συνοδεύονται από αντίγραφο πτυχίου | διπλώματος ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών και αναλυτική βαθμολογία, ενώ για τους | τις πτυχιούχους ιδρυμάτων εξωτερικού συνυποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του Τίτλου Σπουδών τους από τον αρμόδιο φορέα.
4. Οι υποψήφιοι | υποψήφιοι με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά, συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτώς.
5. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου, ενώ οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους (εκτός αλλαγών στις ημερομηνίες που προέρχονται από το Υπουργείο Παιδείας). Το υπόδειγμα της αίτησης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταζόμενα μαθήματα, η ύλη τους και το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος τον Μάιο του προηγούμενου έτους.
6. Οι επιτυχόντες φοιτητές | επιτυχούσες φοιτήτριες των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του.
7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι κατατασσόμενοι | κατατασσόμενες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν κατά την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσόμενους | κατατασσόμενες από την εξέταση μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, τα οποία διδάχτηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης. Η πληρότητα | επάρκεια αξιολογείται από την επιτροπή αναγνώρισης μαθημάτων στη βάση των προσκομισθέντων περιγραμμάτων σπουδών και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η απαλλαγή των μαθημάτων αφορά μόνο τα μαθήματα των δύο πρώτων ετών και όχι τα μαθήματα κατεύθυνσης.
8. Για την απαλλαγή των μαθημάτων είναι απαραίτητη η προσκόμιση του περιγράμματος σπουδών των μαθημάτων από το Τμήμα προέλευσης το χρονικό διάστημα της φοίτησης του φοιτητή | της φοιτήτριας.

Άρθρο 11: Χρονική Διάρκεια Ακαδημαϊκού Έτους

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα - το χειμερινό και το εαρινό- των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.
2. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.
3. Μετά το πέρας της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σπουδών ακολουθεί εξεταστική περίοδος, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του.
4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να πραγματοποιηθεί εμβόλιμη εξεταστική περίοδος για τους | τις επί πτυχίο φοιτητές | φοιτήτριες κατά τις εξεταστικές περιόδους χειμερινού και εαρινού εξαμήνου. Βασική προϋπόθεση συμμετοχής των επί πτυχίο φοιτητών | φοιτητριών στην εμβόλιμη εξεταστική είναι η δήλωση των μαθημάτων έστω και μία φορά στο ηλεκτρονικό σύστημα.

Άρθρο 12: Δηλώσεις Μαθημάτων Χειμερινού και Εαρινού Εξαμήνου

1. Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου ο φοιτητής | η φοιτήτρια υποβάλει ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, η οποία περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και να εξεταστεί στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι δηλώσεις μαθημάτων υποβάλλονται εντός προθεσμίας που ορίζεται από το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου. Η δήλωση μαθημάτων λειτουργεί επίσης και ως εγγραφή στο εξάμηνο.
2. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων φοιτητές | φοιτήτριες που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Προβλήματα υγείας, σοβαρά οικογενειακά προβλήματα, τεχνικά προβλήματα κ.λπ., τα οποία τεκμηριώνονται με αντίστοιχα επίσημα έγγραφα, αποτελούν λόγους αποδοχής της εκπρόθεσμης αίτησης δήλωσης μαθημάτων.
3. Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές | φοιτήτριες που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.
4. Οι επανεγγραφές φοιτητών | φοιτητριών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
5. Χωρίς εκτυπωμένη ή αποθηκευμένη ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής δήλωσης εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων, ο φοιτητής | η φοιτήτρια δεν δικαιούται να επικαλεστεί στη Γραμματεία του Τμήματος την υποβολή δήλωσης του.
6. Για την συμμετοχή του φοιτητή | της φοιτήτριας στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (τον μήνα Σεπτέμβριο) δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο φοιτητής | η φοιτήτρια δικαιούται να εξεταστεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε εξεταστεί σε αυτά.

Άρθρο 13: Περιορισμοί Δήλωσης Μαθημάτων

1. Ο φοιτητής | η φοιτήτρια δύναται να επιλέξει προσφερόμενα μαθήματα σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών με τον περιορισμό που προκύπτει από την ύπαρξη προαπαιτούμενων- εξαρτώμενων μαθημάτων (αλυσίδες μαθημάτων). Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που

μπορεί να επιλέξει για παρακολούθηση ο φοιτητής | η φοιτήτρια δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά βδομάδα τις:

- Τριάντα οκτώ (38) ώρες στην περίπτωση που ο φοιτητής | η φοιτήτρια δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των οκτώ (8), αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του Προγράμματος Σπουδών που παρακολουθεί.
 - Πενήντα δύο (52) ώρες στην περίπτωση που ο φοιτητής η φοιτήτρια έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των οκτώ (8), αναγκαίων για την απονομή τίτλου, εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.
2. Μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση από τη Σύγκλητο μπορεί να τροποποιηθεί το συνολικό όριο των ωρών στην δήλωση μαθημάτων.
 3. Οι πρωτοετείς φοιτητές φοιτήτριες κατά την εγγραφή τους επιλέγουν για παρακολούθηση υποχρεωτικά τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου σπουδών από την επόμενη περίοδο δηλώσεων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.
 4. Οι φοιτητές | φοιτήτριες των τεσσάρων (4) πρώτων εξαμήνων δεν μπορούν να δηλώσουν μαθήματα του 5^{ου}, 6^{ου}, 7^{ου} και 8^{ου} εξαμήνων σπουδών.
 5. Μετά την ολοκλήρωση της αποδοχής των δηλώσεων μαθημάτων παρακολούθησης από τη Γραμματεία του Τμήματος, δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης σε έως τρία (3) μαθήματα της υποβληθείσας δήλωσης μαθημάτων, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Γραμματεία.

Άρθρο 14: Αναγνώρισεις Μαθημάτων

1. Οι φοιτητές | φοιτήτριες δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) του Προγράμματος Σπουδών του οικείου Τμήματος με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος, στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του Τμήματος.
2. Η αναγνώριση, είτε από μετεγγραφή είτε από κατατακτήριες εξετάσεις, δεν μπορεί να αφορά μαθήματα πέραν αυτών των τεσσάρων (4) πρώτων εξαμήνων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος. Πιο συγκεκριμένα, αναγνωρίζονται μόνο μαθήματα κορμού του Προγράμματος Σπουδών (2 πρώτα έτη) και όχι μαθήματα κατεύθυνσης.
3. Η αναγνώριση μαθημάτων στις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος.
4. Οι φοιτητές | φοιτήτριες οι οποίοι | οποίες μετακινήθηκαν για σπουδές σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, δύνανται να αναγνωρίζουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησης τους.

Άρθρο 15: Αναστολή Σπουδών- Διαγραφή

1. Οι φοιτητές | φοιτήτριες μπορούν ύστερα από αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτηση τους. Η μέγιστη διάρκεια διακοπής σπουδών δεν δύναται να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το διάστημα της αναστολής δεν προσμετράται στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται.
2. Οι φοιτητές | φοιτήτριες που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν διατηρούν την

φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, οι φοιτητές | φοιτήτριες επανεντάσσονται στους ενεργούς φοιτητές του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών ο φοιτητής | η φοιτήτρια δεν έχει, αυτοδίκαια, δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική του ιδιότητα.

3. Οι φοιτητές | φοιτήτριες δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση τους προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος (π.χ. αιτία εγγραφής σε άλλο Ακαδημαϊκό Τμήμα) να αιτηθούν τη διαγραφή τους από το μητρώο των ενεργών φοιτητών του Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα Πιστοποιητικό (Πράξη) διαγραφής.

Άρθρο 16: Ολοκλήρωση Σπουδών

1. Για τη λήψη του πτυχίου ο φοιτητής | η φοιτήτρια του Τμήματος θα πρέπει αθροιστικά να έχει:
 - Εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων που έχει επιλέξει (υποχρεωτικών ή υποχρεωτικών κατ' επιλογήν), βάσει των ισχυόντων κανόνων επιλογής μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.
 - Συμπληρώσει τις 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS).
2. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).
3. Ο τελικός βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού της μονάδας (δύο δεκαδικά ψηφία).
4. Ως ημερομηνία αποφοίτησης αναγράφεται η ημερομηνία περάτωσης της τελευταίας υποχρεώσεως του φοιτητή | της φοιτήτριας (εξέταση μαθήματος ή πτυχιακή εργασία ή πρακτική άσκηση).
5. Ο χαρακτηρισμός βαθμού του πτυχίου των αποφοίτων του Τμήματος καθορίζεται ως εξής: από 5,00 έως 6,49 «Καλώς»- από 6,50 έως 8,49 «Λίαν καλώς»- από 8,50 έως 10,00 «Άριστα».

Άρθρο 17: Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών

1. Προκειμένου να ενταχθούν στην διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών, οι φοιτητές | φοιτήτριες οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος:
 - Βεβαίωση από τη βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης, όπου θα αναφέρεται ότι: α. δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της βιβλιοθήκης, και β. ότι η πτυχιακή τους εργασία έχει αναρτηθεί ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος (το συγκεκριμένο δεν αφορά φοιτητές | φοιτήτριες που ολοκληρώνουν τις σπουδές τους με πρόγραμμα Τ.Ε.Ι.).
 - Την Κάρτα Σίτισης τους εφόσον διαθέτουν.
 - Το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο υγείας τους εφόσον διαθέτουν
 - Την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα εάν έχει εκδοθεί.
2. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση Αντιγράφου Πτυχίου, ενώ η χορήγηση του Πτυχίου πραγματοποιείται μετά την Τελετή Καθομολόγησης.

Άρθρο 18: Καθομολόγηση- Τύπος Πτυχίου

1. Οι απόφοιτοι | απόφοιτες του Τμήματος Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής προκειμένου να παραλάβουν το Πτυχίο τους, δίνουν την καθιερωμένη καθομολόγηση. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Πτυχίου.

2. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή τρεις φορές τον χρόνο, μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων, σε συγκεκριμένους περιόδους, ενώπιον του | της Αντιπρύτανη ή του | της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου και του | της Προέδρου του Τμήματος, των Διευθυντών των Τομέων και των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος.
3. Το κείμενο της καθομολόγησης των προπτυχιακών φοιτητών | φοιτητριών όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει ως εξής: «Τελειώνοντας τις σπουδές μου στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής οφείλω και ταυτόχρονα επιθυμώ να διαβεβαιώσω ενσυνείδητα όλους τους φορείς του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος, ότι θα υπηρετώ και θα θεραπεύω τις αξίες, τις τέχνες και την επιστήμη των οποίων έγινα γνώστης. Με ανοιχτό πνεύμα θα μελετώ και θα αποδέχομαι κριτικά όλες τις εξελίξεις στην επιστήμη, την τεχνολογία και τον πολιτισμό, και με αταλάντευτη βούληση θα εντάσσω το ειδικό στο γενικό συμφέρον, ως υπεύθυνος πολίτης, για το καλό της Πατρίδας μας, σεβόμενος πάντα το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους».

Άρθρο 19: Κατηγορίες Μαθημάτων

Το Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής περιλαμβάνει στο Πρόγραμμα Σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου (ΜΓΥ):
- Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου (ΜΕΥ):
- Μαθήματα Ειδίκευσης Γενικών Γνώσεων (ΜΕ)

Συγκεκριμένα το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής περιλαμβάνει σαράντα ένα (43) υποχρεωτικά μαθήματα και δεκατρία (13) υποχρεωτικά-επιλογής, από τα οποία οι φοιτητές επιλέγουν τα τέσσερα (4). Τα μαθήματα κατανέμονται σε οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών. Υπάρχουν ένδεκα (11) μαθήματα θεωρίας και σαράντα τρία (43) μαθήματα θεωρίας-πράξης (σύνθεσης). Για τη λήψη του πτυχίου οι φοιτητές | φοιτήτριες οφείλουν να ολοκληρώσουν επιτυχώς τη φοίτηση σε 47 μαθήματα συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας. Τα παραπάνω περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Εσωτερικής

Αρχιτεκτονικής.

<https://ia.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/282/2022/03/%CE%9F%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%82%CE%A3%CF%80%CE%BF%CF%85%CE%B4%CF%8E%CE%BD-%CE%95%CF%83%CF%89%CF%84%CE%B5%CF%81%CE%B9%CE%BA%CE%AE-%CE%91%CF%81%CF%87%CE%B9%CF%84%CE%B5%CE%BA%CF%84%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CE%AE-2022.pdf>

Εκτός των ανωτέρω μαθημάτων υπάρχει η δυνατότητα διεξαγωγής Φροντιστηριακών μαθημάτων με απόφαση της Συνέλευσης και εφόσον κριθεί ότι απαιτείται.

Άρθρο 20: Πρακτική Άσκηση

1. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενο έργου του Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.-Ε.Σ.Π.Α. «Πρακτική άσκηση φοιτητών | σπουδαστών».
2. Είναι διάρκειας δυο (2) μηνών, μπορεί να διεξάγεται από 4ο εξάμηνο και μετά, ενώ είναι προαιρετική για τη λήψη του πτυχίου.
3. Αντιστοιχεί σε τρεις Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και είναι ισοδύναμη με ένα μάθημα υποχρεωτικό-επιλογής.
4. Δηλώνεται στην ηλεκτρονική εφαρμογή της Γραμματείας του Τμήματος.
5. Η εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης αναφέρεται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα. Κατατίθεται η βαθμολόγηση της Πρακτικής Άσκησης και χορηγείται στους φοιτητές | στις φοιτήτριες

η σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης.

6. Οι ειδικότερες ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών |φοιτητριών, ορίζονται στον κανονισμό πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος εγκρίνεται και να αναθεωρείται από τη Σύγκλητο.
7. Για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων φοιτητών |φοιτητριών σχετικά με την πρακτική άσκηση λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου <https://praktiki.uniwa.gr/> Σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες και στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://ia.uniwa.gr/praktiki-askisi/>
8. Μέσω του προγράμματος Erasmus+ δύναται να πραγματοποιηθεί Πρακτική Άσκηση (τοποθέτηση σε θέση εργασίας) στο εξωτερικό, σε επιχείρηση ή σε άλλο συναφή χώρο εργασίας. Σχετικά οι φοιτητές |φοιτήτριες, απευθύνονται στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 21: Πτυχιακή Εργασία

1. Η πτυχιακή εργασία εκπονείται στο 8ο εξάμηνο σπουδών και είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών.
2. Ο Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας, με τις προϋποθέσεις που ορίστηκαν από τη Συνέλευση του Τμήματος, είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος. <https://ia.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/282/2022/01/%CE%9ACE%91%CE%9D%CE%9F%CE%9D%CE%99%CE%A3%CE%9C%CE%9F%CE%A3-%CE%A0%CE%A4%CE%A5%CE%A7%CE%99%CE%91%CE%9ACE%97%CE%A3-%CE%95%CE%A1%CE%93%CE%91%CE%A3%CE%99%CE%91%CE%A3.pdf> Επιπλέον στην ιστοσελίδα του Τμήματος είναι διαθέσιμα πρότυπα αιτήσεων για την ανάληψη και την εξέταση της πτυχιακής εργασίας στο Τμήμα.
3. Οι φοιτητές | φοιτήτριες μπορούν να αναλάβουν την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας εφόσον δεν οφείλουν περισσότερα από δύο (2) μαθήματα Ειδίκευσης (ΜΕ) για την λήψη του πτυχίου.
4. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος έχει την υποχρέωση να αναλαμβάνει την επίβλεψη- εποπτεία πτυχιακών εργασιών. Οι πτυχιακές εργασίες που μπορεί να αναλάβει κάθε καθηγητής εντάσσονται στην ευρύτερη γνωστική περιοχή που θεραπεύει και ο αριθμός τους δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των πέντε (5) εργασιών.
5. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος εισηγείται στην αρχή του εξαμήνου αριθμό θεμάτων πτυχιακών εργασιών που επιθυμεί να επιβλέψει τα οποία εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του Τομέα και ανακοινώνονται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
6. Οι Γενικές Συνελεύσεις των Τομέων φροντίζουν ανακοινώνεται σε κάθε εξάμηνο επαρκής αριθμός θεμάτων, ώστε οι φοιτητές | φοιτήτριες να έχουν τη δυνατότητα επιλογής θέματος. Οι φοιτητές φοιτήτριες ύστερα από συνεννόηση με τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή | επιβλέπουσα καθηγήτρια υποβάλουν αίτηση ανάληψης θέματος πτυχιακής εργασίας προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Μετά την λήξη υποβολής των αιτήσεων η Γραμματεία διαβιβάζει τα αιτήματα των φοιτητών |φοιτητριών στους Τομείς. Οι Τομείς με απόφαση της Συνέλευσης του Τομέα εγκρίνουν τα θέματα και προχωρούν στην κατάρτιση πινάκων ανάληψης Πτυχιακών Εργασιών οι οποίοι και διαβιβάζονται για την τελική έγκριση και ορισμό της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, στη Συνέλευση του Τμήματος. Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να οριστούν μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και συνεργαζόμενο Διδακτικό Προσωπικό.
7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να αναλαμβάνουν την επίβλεψη πτυχιακών εργασιών μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
8. Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή ή, αν το απαιτεί η φύση του θέματος και κατ' εξαίρεση, από ομάδα το πολύ τριών (3) φοιτητών | φοιτητριών υπό την προϋπόθεση

ότι είναι διακριτή η ατομική εργασία και συμβολή και των τριών φοιτητών, τόσο κατά την εκπόνηση όσο και κατά την παρουσίαση της Εργασίας.

9. Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή | της φοιτήτριας, ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο. Μετά το πέρας των τριών (3) εξαμήνων ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει εκ νέου αίτηση ανάληψης πτυχιακής εργασίας.
10. Οι φοιτητές με αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορούν να αιτηθούν το πολύ μία φορά την αλλαγή θέματος πτυχιακής εργασίας ή και επιβλέποντος.
11. Ο επιβλέπων καθηγητής | επιβλέπουσα καθηγήτρια έχει την ευθύνη του ελέγχου της τελικής εργασίας και της έγκρισης της παρουσιάσής της, με την προϋπόθεση ότι ο ίδιος | η ίδια εκτιμά ότι αυτή πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις για να λάβει προβιβάσιμο βαθμό (5). Η ανταπόκριση της εργασίας στα προκαθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης σε μεγαλύτερο βαθμό οδηγεί σε υψηλότερη βαθμολογία στην κλίμακα 5 – 10.
12. Για όλες τις πτυχιακές εργασίες προβλέπεται η χρήση του ειδικού λογισμικού ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από τη βάση δεδομένων του. Ο έλεγχος μέσω του ειδικού λογισμικού πρέπει να έχει προηγηθεί της εξέτασης της εργασίας. Με τον έλεγχο αυτό προκύπτει μία αναφορά αυθεντικότητας (Originality Report) στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης. Η τελική κρίση όσον αφορά στην αξιολόγηση της αναφοράς, γίνεται από τον διδάσκοντα | την διδάσκουσα. Σε περίπτωση που μέσω αυτής της διαδικασίας επαληθευθεί η αυθεντικότητα και η πρωτοτυπία της εργασίας, εγκρίνεται από τον επιβλέποντα | την επιβλέπουσα η παρουσίασή της ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής. Το ανώτατο ποσοστό ταύτισης που έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος είναι μικρότερο ή ίσο του 30%.
13. Το διάστημα στο οποίο πραγματοποιείται η εξέταση ορίζεται από την ημερομηνία λήξης της κάθε εξεταστικής περιόδου έως και δύο εβδομάδες μετά. Η Γραμματεία κοινοποιεί το πρόγραμμα εξέτασης στον φοιτητή | στην φοιτήτρια, τον επιβλέποντα καθηγητή | επιβλέπουσα καθηγήτρια και στην τριμελή επιτροπή. Το πρόγραμμα παρουσιάσεως πτυχιακών εργασιών περιέχει τα ονόματα των φοιτητών, τα ονόματα των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, τον τίτλο της εργασίας και την ώρα και την αίθουσα παρουσίασης.
14. Στην δημόσια παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας δύνανται να παρίστανται κι άλλα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας (διδάσκοντες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, κ.λπ.).
15. Για την εξέταση της εργασίας ο επιβλέπων καθηγητής | επιβλέπουσα καθηγήτρια ενημερώνει τη Γραμματεία του Τμήματος και τα μέλη της επιτροπής εξέτασης.
16. Ο φοιτητής | η φοιτήτρια έχει την ευθύνη της κατάθεσης αντιτύπου της πτυχιακής εργασίας σε ηλεκτρονική ή και σε έντυπη μορφή για την επιτροπή εξέτασης μία βδομάδα τουλάχιστον πριν την ημερομηνία εξέτασης.
17. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της προσέγγισης που ακολουθήθηκε και της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα, καθώς και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην εκπόνηση της εργασίας φοιτητές | φοιτήτριες, σε περίπτωση που είναι περισσότεροι του ενός. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής κρίνουν και βαθμολογούν ανεξάρτητα καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ομάδα εκπόνησης της εργασίας φοιτητές. Ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας για καθέναν από τους φοιτητές, προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των

μελών της Επιτροπής. Αξιολόγησης. Ο επιβλέπων καθηγητής | επιβλέπουσα καθηγήτρια υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος το πρακτικό εξέτασης με τη βαθμολογία των μελών.

18. Στην αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος λαμβάνονται υπόψη: η θεωρητική τεκμηρίωση (20% του τελικού βαθμού), η πληρότητα-αρτιότητα (40% του τελικού βαθμού), η συνθετική ικανότητα (20% του τελικού βαθμού), η παρουσίαση-απεικόνιση (10% του τελικού βαθμού), η μεθοδολογική προσέγγιση (10% του τελικού βαθμού).
19. Σε περίπτωση που η Ε.Α. ζητήσει να γίνουν διορθώσεις ή/και τροποποιήσεις στην εργασία πριν καταλήξει στην τελική της κρίση και βαθμολόγηση, η αναθεωρημένη εργασία αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα μέλη της το αργότερο δέκα ημέρες μετά την παρουσίαση, με συνοδευτικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται οι αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν με βάση τις υποδείξεις της ΕΑ. Αν εκπνεύσει το διάστημα αυτό και η Ε.Α. δεν λάβει ή δεν ικανοποιηθεί από τις αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν, προβαίνει στην τελική της κρίση και βαθμολόγηση.
20. Όλες οι ολοκληρωμένες πτυχιακές εργασίες κατατίθενται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την Πολιτική Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Β ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Άρθρο 22: Εκπαιδευτικοί Στόχοι και Μέθοδοι διδασκαλίας

1. Η διδασκαλία αποβλέπει στη δυνατότητα απόκτησης εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, στην ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης και στην εξέλιξη της επαγγελματικής και κοινωνικής συνείδησης των φοιτητών | φοιτητριών, διαμέσου της καλλιέργειας ενός μεθοδικού, διεπιστημονικού και καινοτομικού τρόπου σύλληψης του αντικειμένου του Σχεδιασμού του Εσωτερικού Χώρου που θεραπεύει, ως έκφραση της ενότητας των τεχνών, με όλες τις τεχνολογικές και ανθρωπολογικές του προεκτάσεις (αρχιτεκτονική πολιτιστική κληρονομιά, αειφορικός σχεδιασμός, σχεδιασμός αντικειμένων, σχεδιασμός εξωτερικών χώρων μικρής κλίμακας, εφαρμοσμένων τεχνών, κ.λπ.).
2. Οι διδάσκουσες | διδάσκοντες επιλέγουν κατά την κρίση τους για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών, τον προσφορότερο συνδυασμό μεταξύ των διαθέσιμων εκπαιδευτικών εργαλείων και μεθόδων.
3. Η διδασκαλία των θεωρητικών μαθημάτων αποβλέπει στη σταδιακή απόκτηση γνώσεων και την καλλιέργεια της κριτικής σκέψης και του ενδιαφέροντος για την επιστημονική έρευνα μέσω της ενίσχυσης της ερευνητικής ικανότητας των φοιτητών | φοιτητριών.
4. Η διδασκαλία των μαθημάτων σύνθεσης (θεωρίας και πρακτικής) επικεντρώνεται στην εφαρμοσμένη πλευρά του σχεδιασμού του χώρου και του αντικειμένου, και εννοούνται ως μία δημιουργική εξελισσόμενη και ανοικτή διαδικασία ανατροφοδότησης θεωρίας και πρακτικής πάνω στα προβλήματα του σχεδιασμού.
5. Για την συμπλήρωση και τον εμπλουτισμό του διδακτικού έργου κάθε Τομέας, μόνος ή σε συνεργασία με άλλους Τομείς μπορεί να διοργανώνει σεμινάρια χωρίς πιστωτικές μονάδες, με σκοπό την καλλιέργεια της ενεργού συμμετοχής των φοιτητών, της ικανότητας ομαδικής εργασίας, της διαλογικής συζήτησης και άλλων επιστημονικών δεξιοτήτων.

Άρθρο 23: Συγγράμματα και άλλες Πηγές Διδασκαλίας.

Έπειτα από εισηγήσεις των διδασκόντων | διδασκουσών η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει κατάλογο συγγραμμάτων για κάθε μάθημα, τα οποία υποδεικνύονται στους φοιτητές | στις φοιτήτριες για τη μελέτη, και διανέμονται από το σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ. Κάθε διδάσκων διατηρεί την ευκαιρία να εμπλουτίζει κάθε

μάθημα με την υπόδειξη περαιτέρω βιβλιογραφικών κι άλλων πηγών, για τις οποίες ενημερώνει τους φοιτητές μέσω των πλατφορμών ασύγχρονης εκπαίδευσης eclass και Moodle.

Άρθρο 24: Περιεχόμενα και Μαθησιακά Αποτελέσματα Μαθημάτων

Τα περιεχόμενα των μαθημάτων τα μαθησιακά αποτελέσματα και οι συναφείς γενικές ικανότητες που αποκτούν οι φοιτητές, καταγράφονται στον Οδηγό Σπουδών και ειδικότερα στα Περιγράμματα Μαθημάτων, τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος. <https://ia.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/282/2022/03/%CE%9F%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%82%CE%A3%CF%80%CE%BF%CF%85%CE%B4%CF%8E%CE%BD-%CE%95%CF%83%CF%89%CF%84%CE%B5%CF%81%CE%B9%CE%BA%CE%AE-%CE%91%CF%81%CF%87%CE%B9%CF%84%CE%B5%CE%BA%CF%84%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CE%AE-2022.pdf>

Άρθρο 25: Αξιολόγηση των Διδασκόντων από τους Φοιτητές | Φοιτήτριες

Με την συμπλήρωση της 8ης εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου οι φοιτητές | φοιτήτριες προβαίνουν σε αξιολόγηση των διδασκομένων σε αυτούς μαθημάτων και των διδασκόντων προς τον σκοπό της βελτίωσης του επιπέδου των σπουδών σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου.

Γ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ

Άρθρο 26: Αξιολόγηση της Επίδοσης των Φοιτητών | Φοιτητριών

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών | φοιτητριών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος.
2. Ο διδάσκων | η διδάσκουσα μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του | της γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται κατά την έναρξη του εξαμήνου και ολοκληρώνονται από τους φοιτητές φοιτήτριες μέχρι τη λήξη του. Ο διδάσκων | η διδάσκουσα καθορίζει ο ίδιος | η ίδια τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος αρκεί αυτός να περιγράφεται στο περίγραμμα του μαθήματος.
3. Η ύλη των μαθημάτων αναρτάται μετά το πέρας των διαλέξεων (για το θεωρητικό μέρος μαθημάτων) στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του μαθήματος. Αντίστοιχα, αναρτώνται οι ημερομηνίες παραδόσεων των συνθετικών θεμάτων.
4. Οι διδάσκοντες | διδάσκουσες λαμβάνουν μέριμνα για την προφορική εξέταση φοιτητών | φοιτητριών, όπου αυτό απαιτείται και εφόσον αυτή έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 27: Διεξαγωγή των Εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων έχει ο | η Πρόεδρος του Τμήματος ο οποίος | η οποία μεριμνά έγκαιρα για το πρόγραμμα των εξετάσεων, τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
2. Ο φοιτητής | η φοιτήτρια έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχει επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων.
3. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας της περιόδου διδασκαλίας του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχτηκαν αντίστοιχα στα εξάμηνα αυτά. Οι φοιτητές | φοιτήτριες δικαιούνται επιπλέον να εξεταστούν στα δηλωθέντα εκ μέρους τους μαθήματα και των δύο εξαμήνων, κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.
4. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές | φοιτήτριες που έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης να εξεταστούν εμβόλιμα σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους κατά την εξεταστική περίοδο του

χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου.

5. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση εκάστου μαθήματος με τον διδάσκοντα | τη διδάσκουσα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων. Στη συνέχεια καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση ανά μάθημα, σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων.
6. Οι διδάσκοντες | διδάσκουσες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων, μέσω της οποίας καταχωρίζουν τη βαθμολογία εξέτασης εντός τριών (3) εβδομάδων το αργότερο από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.
7. Κατά την έναρξη της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων.
8. Φοιτητής | φοιτήτρια που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία, ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού κ.λπ.) ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές | φοιτήτριες ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή | επιτηρήτρια που έκανε τη διαπίστωση, και ενημερώνεται ο | η Πρόεδρος του Τμήματος, προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος (άρθρα 93-95) πειθαρχική διαδικασία.
9. Ο διδάσκων | η διδάσκουσα μετά το πέρας της εξέτασης δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων στην προσωπική του ιστοσελίδα ή στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος. Επίσης, μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων και κατόπιν αιτήματος του φοιτητή | της φοιτήτριας, συζητούνται οι απαντήσεις στα θέματα των γραπτών εξετάσεων από τους διδάσκοντες | διδάσκουσες με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές | φοιτήτριες σε ειδικά καθορισμένες ώρες, οι δε φοιτητές | φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να βλέπουν το γραπτό τους- της τρέχουσας κάθε φορά εξεταστικής περιόδου -και να ζητούν ενημέρωση για τον τρόπο που αυτό αξιολογήθηκε. Οι διδάσκοντες διδάσκουσες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών στους ενδιαφερόμενους φοιτητές | φοιτήτριες αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.
10. Τα γραπτά των φοιτητών | φοιτητριών φυλάσσονται με ευθύνη του διδάσκοντος | διδάσκουσας για ένα έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και μετά καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.
11. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής | φοιτήτρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον | την Κοσμήτορα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Από την επιτροπή εξαιρείται ο | η υπεύθυνος | υπεύθυνη της εξέτασης διδάσκων | διδάσκουσα.
12. Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.λπ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου επόπτη. Στην περίπτωση αυτή, η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους φοιτητές | φοιτήτριες δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.
13. Ειδικά για τις γραπτές εξετάσεις τηρούνται υποχρεωτικά οι ακόλουθοι κανόνες:
 - Η γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος διαρκεί έως 3 ώρες και όχι λιγότερο από 1 ώρα, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος.
 - Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτά εγκαίρως στην οικεία ιστοσελίδα το ενιαίο πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων του εξαμήνου, το οποίο πρέπει να περιέχει για κάθε μάθημα, τις αίθουσες, την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης, τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης της.
 - Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εξετάσεις φοιτητών | φοιτητριών που δεν έχουν προσηκόντως δηλώσει το εξεταζόμενο μάθημα στις δηλώσεις μαθημάτων. Αρμόδιοι για τον εν λόγω έλεγχο είναι ο | η εξεταστής | εξεταστριά σε συνεργασία με τους επιτηρητές του μαθήματος.
 - Οι καθορισμένοι επιτηρητές ελέγχουν το επίσημο παραστατικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

που αποδεικνύει τη φοιτητική ιδιότητα και πιστοποιεί την ταυτότητα του εξεταζόμενου | της εξεταζόμενης και οφείλουν να διαπιστώνουν την αναγραφή του ονοματεπωνύμου και του αριθμού ειδικού μητρώου του φοιτητή επάνω στο γραπτό, να μονογράφουν κάθε γραπτό, να επιτηρούν συνεχώς τις εισόδους και εξόδους της αίθουσας, ιδίως κατά την ώρα λήξης του χρόνου εξέτασης και παράδοσης των γραπτών, και να φροντίζουν ώστε να μην εξέρχεται ή αποχωρεί κανείς από την αίθουσα εξετάσεων πριν από την πάροδο τριάντα λεπτών (30') από τη διανομή των θεμάτων. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών | φοιτητριών που επιτρέπεται να μείνουν στην αίθουσα πριν το τέλος της εξέτασης είναι δύο (2). Κατά τη διάρκεια ελέγχου της ταυτοπροσωπίας γίνεται και έλεγχος δηλώσεων του μαθήματος από τους φοιτητές. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν έχει γίνει δήλωση του μαθήματος ο | η φοιτητής | φοιτήτρια ενημερώνεται ότι δεν έχει το δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος και θα πρέπει να εξέλθει της αίθουσας.

- Δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση μαθήματος έχει φοιτητής | φοιτήτρια ο οποίος | η οποία θα προσέλθει το αργότερο δεκαπέντε λεπτά (15') από την προβλεπόμενη ώρα εξέτασης.
- Μετά τη συγκέντρωση των γραπτών οι επιτηρητές καταμετρούν τα γραπτά που έχουν παραλάβει και ένας από αυτούς βεβαιώνει τον αριθμό των γραπτών που έχουν παραληφθεί. Στη συνέχεια τα γραπτά παραδίδονται στον διδάσκοντα ο οποίος καταμετρά και βεβαιώνει με την υπογραφή του ενώπιον του επιτηρητή τον αριθμό των γραπτών που έχει παραλάβει.

Άρθρο 28: Τρόποι Εξέτασης των ΦμεΑ

1. Οι διδάσκοντες | διδάσκουσες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση φοιτητών | φοιτητριών με αναπηρία (ΦμεΑ). Τόσο οι ΦμεΑ όσο και οι διδάσκοντες | διδάσκουσες μπορούν να απευθύνονται στους καθηγητές συμβούλους ΦμεΑ που έχουν οριστεί από το Τμήμα με σκοπό την παροχή ειδικότερων οδηγιών για την ευχερή συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις.
2. Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.
3. Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια ημέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές.
4. Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στην Γραμματεία του Τμήματος σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.
5. Οι ΦμεΑ οφείλουν επίσης να επικοινωνήσουν με τον |την Σύμβουλο Καθηγητή | Καθηγήτρια του Τμήματος προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
6. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αισθητηριακές ή κινητικές αναπηρίες, κατά τις οποίες χρειάζονται ειδικές διευθετήσεις, οι φοιτητές ενημερώνουν πριν από κάθε εξεταστική τον| την Σύμβουλο Καθηγητή | Καθηγήτρια και αυτός | αυτή επικοινωνεί με την αρμόδια επιτροπή εξετάσεων και τους εξεταστές, προκειμένου να ρυθμιστούν αυτά τα ειδικά θέματα.
7. Στις περιπτώσεις φοιτητών | φοιτητριών με Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής -Υπερκινητικότητα (Δ.Ε.Π.-Υ.) ή και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (π.χ. δυσλεξία), οι φοιτητές δεν είναι απαραίτητο να επικοινωνήσουν πριν την εξέταση με τον Σύμβουλο Καθηγητή χρειάζεται όμως να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της σχετικής γνωμάτευσης που εκδίδεται από τα αρμόδια Κέντρα Συμβουλευτικής Υποστήριξης ή Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα και να ενημερώνουν στην αρχή της διαδικασίας εξέτασης για τον τρόπο που επιθυμούν να εξεταστούν -γραπτά ή προφορικά -εφόσον υπάρχει σχετική οδηγία στην γνωμάτευση.
8. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματος έγκυρη σχετική γνωμάτευση από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα. Επίσης οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της γνωμάτευσης αυτής. Αν δεν επιθυμούν να ασκήσουν το δικαίωμα της προφορικής εξέτασης, μπορούν να επιλέξουν να εξεταστούν γραπτώς.
9. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης ενημερώνουν τον υπεύθυνο καθηγητή | την

υπεύθυνη καθηγήτρια κατά την έναρξη της διαδικασίας εξέτασης. Ο καθηγητής | η καθηγήτρια δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί στον φοιτητή | στην φοιτήτρια την προφορική εξέταση, ούτε να τον | την παροτρύνει να εξεταστεί με διαφορετικό τρόπο. Οφείλει να σεβαστεί απόλυτα την απόφασή του φοιτητή | της φοιτήτριας.

10. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης λαμβάνουν τα ίδια θέματα με τους υπόλοιπους φοιτητές.
11. Στην περίπτωση εξέτασης φοιτητών με Δ.Ε.Π.-Υ. ή και ειδική μαθησιακή διαταραχή, διαβάζονται αργά και καθαρά οι εκφωνήσεις των θεμάτων. Ο φοιτητής | η φοιτήτρια μπορεί να απαντήσει στις ερωτήσεις με όποια σειρά επιθυμεί.
12. Οι ΦμεΑ που εξετάζονται προφορικά χρήζουν βοήθειας ως προς την ανάγνωση και κατανόηση των ερωτήσεων, αλλά όχι μείωσης των απαιτήσεων του διδάσκοντα ως προς την πληρότητα και ορθότητα των απαντήσεων, ούτε άλλης βοήθειας πέραν των προαναφερομένων.
13. Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ατόμου με τραυλισμό είναι σημαντικό ο καθηγητής | η καθηγήτρια να επιδεικνύει υπομονή, να μην πιέζει με κανένα λεκτικό ή μη λεκτικό τρόπο τον φοιτητή να ολοκληρώσει γρήγορα την απάντησή του και να μην ολοκληρώνει ο ίδιος αυτό που υποθέτει ότι θέλει να πει ο φοιτητής | η φοιτήτρια. Τα άτομα με τραυλισμό βιώνουν υπερβολικό άγχος κατά τη λεκτική επικοινωνία και είναι σημαντικό να αντιμετωπίζονται με υποστηρικτικό τρόπο, ιδιαίτερα κατά την εκ φύσεως αγχωτική διαδικασία της προφορικής εξέτασης. Ο καθηγητής | η καθηγήτρια δεν πρέπει να σχολιάζει με κανέναν τρόπο την εκφορά του λόγου του φοιτητή ούτε να κάνει οποιαδήποτε σχετική παραίνεση. Οφείλει απλώς να περιμένει υπομονετικά τον φοιτητή | τη φοιτήτρια να ολοκληρώσει τις απαντήσεις του | της.
14. Οι φοιτητές | φοιτήτριες με Δ.Ε.Π.-Υ. ή και ειδική μαθησιακή διαταραχή (π.χ. δυσλεξία, δυσγραφία, κ.λπ.) αποτελούν μία κατηγορία φοιτητών οι οποίοι δυσκολεύονται στην παρατεταμένη συγκέντρωση της προσοχής τους όταν απαιτείται πνευματική προσπάθεια. Ως εκ τούτου είναι σημαντικό να εξετάζονται στις αίθουσες με τον μικρότερο δυνατό αριθμό φοιτητών και διασπαστικών ερεθισμάτων (π.χ. θόρυβος, πολύ φως, πολλά παράθυρα). Είναι σημαντικό να παροτρύνονται να κάθονται στις μπροστινές θέσεις της αίθουσας, μακριά από πόρτες και παράθυρα. Δεδομένου ότι οι παραπάνω φοιτητές | φοιτήτριες έχουν δυσκολίες στην διαχείριση του χρόνου είναι σημαντική η ενημέρωσή τους από τους επιτηρητές για τον υπολειπόμενο χρόνο εξέτασης, κάθε μισή ώρα περίπου. Επίσης, δεδομένου ότι οι παραπάνω φοιτητές έχουν αυξημένες ανάγκες εκτόνωσης της κινητικότητας τους, διαφορετικά αντιμετωπίζουν ακόμη μεγαλύτερη διάσπαση προσοχής, είναι σημαντικό να τους επιτρέπεται να σηκωθούν από τη θέση τους και να κινηθούν για λίγα λεπτά μέσα στην αίθουσα εάν το επιθυμούν. Στην περίπτωση κατά την οποία ένας φοιτητής επιλέξει να εξεταστεί γραπτώς, τότε μπορεί να σημειώσει στην κόλλα του ότι έχει δικαίωμα για προφορική εξέταση και ο επόπτης οφείλει να το επιβεβαιώσει με μονογραφή, εφόσον ελέγξει την σχετική γνωμάτευση. Στην περίπτωση αυτή δεν λαμβάνονται υπόψη τα ορθογραφικά, γραμματικά ή συντακτικά λάθη και η πιθανή ακαταστασία του γραπτού κατά την αξιολόγηση του. Το γραπτό αξιολογείται με επιείκεια ως προς τη διατύπωση του γραπτού λόγου και δίνεται έμφαση στα στοιχεία της απάντησης που τεκμηριώνουν ή μη την αντίστοιχη γνώση που επιχειρεί να αξιολογήσει η εκάστοτε ερώτηση. Είναι επίσης σημαντικό να ερωτάται ο φοιτητής | η φοιτήτρια εάν επιθυμεί να του | της διαβάσει ο καθηγητής | η καθηγήτρια μεγαλοφώνως τις εκφωνήσεις των ερωτήσεων (πιθανά σε άλλη αίθουσα / χώρο για την αποφυγή της διάσπασης της προσοχής των άλλων εξεταζόμενων) καθώς συχνά οι φοιτητές αυτοί, μπορεί να παραλείψουν λέξεις ή και ολόκληρες σειρές κατά τη σιωπηρή ανάγνωση, με αποτέλεσμα την ελλιπή κατανόηση των εκφωνήσεων. Ως εκ τούτου ενδέχεται να μην απαντήσουν σωστά, όχι επειδή δεν γνωρίζουν την απάντηση αλλά επειδή δεν διάβασαν σωστά την ερώτηση. Εάν

κατά τη διάρκεια της εξέτασης οι επιτηρητές παρατηρήσουν παρατεταμένη διάσπαση προσοχής του φοιτητή | της φοιτήτριας, ενδείκνυται να επιχειρούν να επαναφέρουν διακριτικά την προσοχή στο γραπτό του (π.χ. με ένα ελαφρύ άγγιγμα στο ώμο ή ένα νεύμα). Οι φοιτητές | φοιτήτριες, λόγω της ελλειμματικής προσοχής τους, ενδέχεται να ξεχάσουν απαντήσουν σε κάποια ερώτηση. Για τους φοιτητές | φοιτήτριες με Δ.Ε.Π.-Υ. ή και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή που εξετάζονται προφορικά ισχύουν οι παραπάνω οδηγίες για τη διεξαγωγή προφορικής εξέτασης.

15. Οι φοιτητές με αναπηρία στα άνω άκρα δικαιούνται βοηθό γραφής ο οποίος θα πρέπει να έχει ζητηθεί εκ των προτέρων από τον Σύμβουλο Καθηγητή. Οι βοηθοί γραφής είναι εθελοντές | εθελόντριες οι οποίοι αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης να απαντούν γραπτά τις ερωτήσεις ύστερα από υπαγόρευση του | της ΦμεΑ. Αν είναι φοιτητές μπορεί είτε να προέρχονται από διαφορετικό Τμήμα από εκείνο του | της ΦμεΑ ή να φοιτούν στο ίδιο Τμήμα, αλλά σε μικρότερο έτος. Σ' αυτήν την περίπτωση η μεταγραφή γίνεται κατά λέξη παρουσία επιτηρητή.
16. Σε περίπτωση ΦμεΑ με μερική απώλεια όρασης, τα θέματα των γραπτών εξετάσεων δίνονται στον φοιτητή | στην φοιτήτρια σε κατάλληλη μορφή (ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμάτων) και αν το επιθυμεί ο καθηγητής | η καθηγήτρια του διαβάζει μεγαλόφωνα τα θέματα, όσες φορές χρειαστεί.
17. Σε περίπτωση ολικής απώλειας όρασης και μέχρι να καταστεί δυνατή η διεξαγωγή των εξετάσεων σε γραφή Braille προτείνεται είτε η προφορική εξέταση είτε η χρήση βοηθού γραφής.
18. Η κωφοί ή βαρήκοοι φοιτητές | φοιτήτριες δύνανται να εξετάζονται προφορικά με τη βοήθεια επίσημου διερμηνέα, κατόπιν αιτήματος τους στον Σύμβουλο καθηγητή | καθηγήτρια ο οποίος | η οποία γνωστοποιεί την ανάγκη αυτή στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 29: Βαθμολογία- Βελτίωση Βαθμολογίας

1. Οι διδάσκοντες | διδάσκουσες οφείλουν να καταχωρούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τα αποτελέσματα των τελικών εξετάσεων, γραπτών και προφορικών, ενιαία, στον ίδιο πίνακα για κάθε μάθημα, το αργότερο εντός τριών (3) εβδομάδων από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης. Σε περίπτωση μη ανεύρεσης των ονομάτων των εξεταζόμενων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, λόγω αστοχίας κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ταυτοπροσωπίας/ δήλωσης μαθήματος, οι διδάσκοντες | διδάσκουσες οφείλουν να παραδίδουν συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο με τον κατάλογο των εν λόγω ονομάτων φοιτητών στη Γραμματεία του Τμήματος.
2. Σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών το αποτέλεσμα του ελέγχου των γνώσεων του φοιτητή | της φοιτήτριας εκφράζεται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).
3. Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή | κάποια φοιτήτρια διορθώνεται από τον διδάσκοντα | την διδάσκουσα κατόπιν εισήγησης του | της προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.
4. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, ή ασκήσεις πράξης ή ομάδες εμβάθυνσης, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά ο φοιτητής | η φοιτήτρια θεωρείται προακτέος | προακτέα εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες, με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα | την υπεύθυνη διδάσκουσα στο περίγραμμα του μαθήματος.
5. Ο φοιτητής | η φοιτήτρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξεταστεί επιτυχώς ύστερα από αίτησή του | της προς τη Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή του εξαμήνου και ως μία (1) εβδομάδα μετά το πέρας των δηλώσεων. Η βελτίωση αφορά το σύνολο του μαθήματος όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος και όχι μέρους αυτού. Στις

περιπτώσεις αυτές οι φοιτητές | φοιτήτριες εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Ο φοιτητής | η φοιτήτρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης της βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του, και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής | η φοιτήτρια επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

Άρθρο 30: Αναγνωρίσεις Μαθημάτων από το Πρόγραμμα Erasmus.

1. Οι φοιτητές | φοιτήτριες δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) του Προγράμματος Σπουδών του οικείου Τμήματος, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (Α κύκλος σπουδών) εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.
2. Η επικύρωση της αντιστοιχίας των μαθημάτων πραγματοποιείται από τον υπεύθυνο | την υπεύθυνη Τμήματος, που έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Συγκεκριμένα η επικύρωση της αντιστοιχίας πραγματοποιείται σε δύο στάδια:
 - Πριν ο φοιτητής | η φοιτήτρια αναχωρήσει για το Πανεπιστήμιο Υποδοχής με βάση τη συμφωνία μάθησης (learning agreement) η οποία προετοιμάζεται και κατατίθεται από τον φοιτητή | την φοιτήτρια και υποβάλλεται προς έλεγχο και υπογραφή στον υπεύθυνο | στην υπεύθυνη τμήματος (προέγκριση).
 - Αφού επιστρέψει από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής όταν υποβάλει αίτηση τελικής έγκρισης των αντιστοιχιών στη Γραμματεία του Τμήματος, την οποία επικυρώνει εκ νέου ο υπεύθυνος | η υπεύθυνη Τμήματος και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος (τελική έγκριση).
 - Τα μαθήματα που δεν θα αναγνωριστούν προστίθενται στο παράρτημα διπλώματος του φοιτητή | της φοιτήτριας
3. Οι εξερχόμενοι φοιτητές | φοιτήτριες Erasmus κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους στο εξωτερικό δεν υποχρεούνται σε υποβολή δηλώσεων μαθημάτων, αλλά υποχρεούνται να πραγματοποιήσουν ανανέωση εγγραφής. Δεν δικαιούνται επίσης να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων χειμερινή ή εαρινή εξεταστική περίοδος του προγράμματος σπουδών, που διδάσκονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους. Δικαιούνται ωστόσο να εξεταστούν σε μαθήματα εμβόλιμης εξεταστικής αν υπάρχει σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον έχουν δηλώσει τα μαθήματα αυτά στο παρελθόν.

Άρθρο 31: Γενικές αρχές

Η κοινότητα των μελών του Τμήματος Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής (διδάσκοντες, διδάσκουσες, φοιτητές, φοιτήτριες και διοικητικό προσωπικό) λειτουργεί στη βάση των αρχών της ακαδημαϊκής ελευθερίας, ευπρέπειας, εντιμότητας, συνέπειας και αλληλοσεβασμού. Τα μέλη του Τμήματος μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση των αρχών αυτών καθώς και την εν γένει επίδειξη ακαδημαϊκού ήθους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ανταποκρινόμενοι | ανταποκρινόμενες στα υψηλά πρότυπα και την παράδοση του Τμήματος.

Άρθρο 32: Ακαδημαϊκή Ελευθερία των Διδασκόντων | Διδασκουσών

Οι διδάσκοντες | διδάσκουσες απολαμβάνουν εκ του νόμου πλήρη ακαδημαϊκή ανεξαρτησία και ελευθερία έκφρασης και διακίνησης ιδεών κατά την άσκηση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου, σεβόμενοι | σεβόμενες τις αρχές της αντικειμενικότητας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Οι απόψεις που διατυπώνονται, αποτελούν τη βάση διαλόγου και σε καμία περίπτωση δεν

δικαιολογούν αντιδράσεις πέραν των ορίων της ακαδημαϊκής ευπρέπειας. Την ίδια ελευθερία απολαμβάνουν οι επισκέπτες καθηγητές | καθηγήτριες και ομιλητές | ομιλήτριες.

Άρθρο 33: Δικαίωμα στη Γνώση και Ελεύθερη Έκφραση των Φοιτητών | Φοιτητριών

Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση οι φοιτητές | φοιτήτριες απολαμβάνουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών σεβόμενοι | σεβόμενες τις αρχές της αντικειμενικότητας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο.

Άρθρο 34: Δικαίωμα Πληροφόρησης των Φοιτητών | Φοιτητριών

Οι φοιτητές | φοιτήτριες δικαιούνται ενημέρωσης σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών, τους στόχους αυτού, το περιεχόμενο των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής και εν γένει την οργάνωση της διδακτικής και εξεταστικής διαδικασίας. Μπορούν δε, διαμέσου των νόμιμων εκπροσώπων τους να παρίστανται στα συλλογικά όργανα και να υποβάλουν προτάσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις οικείες διατάξεις.

Άρθρο 35: Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών | Φοιτητριών

Στο πλαίσιο ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας αλλά και των αρχών της διαφάνειας και της λογοδοσίας, εισάγεται «Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων» των φοιτητών | φοιτητριών του Τμήματος. Η εν λόγω διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα, τα οποία άπτονται της ποιότητας των παρεχομένων από το τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών, και περιγράφεται ως ακολούθως:

- Για την καταγραφή παραπόνων είναι διαθέσιμο το «Ηλεκτρονικό έντυπο υποβολής παραπόνων» του Τμήματος μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος.
- Ο φοιτητής | η φοιτήτρια συμπληρώνει δηλώνοντας τα πλήρη στοιχεία του|της το «Ηλεκτρονικό έντυπο υποβολής παραπόνων» στο οποίο διατυπώνει εν συντομία, με σαφήνεια και αντικειμενικότητα το πρόβλημα /παράπονο που έχει και το υποβάλει. Η Προϊσταμένη | ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος διαβιβάζει αμελλητί το παράπονο του φοιτητή | της φοιτήτριας, μαζί με τυχόν συμπληρωματικό υλικό κατά περίπτωση, στον |στην Πρόεδρο του Τμήματος. Η Προϊσταμένη | ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος τηρεί εμπιστευτικό αρχείο παραπόνων για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους. Πρόσβαση στο αρχείο έχει μόνον η Προϊσταμένη | ο Προϊστάμενος της Γραμματείας και ο | η Πρόεδρος του Τμήματος.
- Σε περίπτωση που το παράπονο αφορά μέλος του διδακτικού, ερευνητικού, διοικητικού προσωπικού του Τμήματος ο | η Πρόεδρος υποχρεούται, προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία, να ενημερώσει τον ενδιαφερόμενο | την ενδιαφερόμενη για παροχή διευκρινίσεων για την διευθέτηση του παραπόνου.
- Ο |η Πρόεδρος του Τμήματος, σε συνεργασία με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, εξετάζουν το ζήτημα και προβαίνουν στις ενδεδειγμένες ενέργειες που θα το επιλύσουν. Αν οι ενέργειες επίλυσης που υιοθετήθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος γίνουν δεκτές από τον |την ενιστάμενο φοιτητή | ενιστάμενη φοιτήτρια, τότε η διαδικασία λήγει εδώ. Σε περίπτωση μη διευθέτησης του παραπόνου, ο | η Πρόεδρος του Τμήματος παραπέμπει τον φάκελο της υπόθεσης στη Συνέλευση του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που ο |η Πρόεδρος παραπέμπει το πρόβλημα - παράπονο στη Συνέλευση Τμήματος, η απόφαση είναι οριστική και δεν δύναται ο φοιτητής |η φοιτήτρια να υποβάλει νέα ένσταση στο Τμήμα. Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής εξέτασης του προβλήματος -παραπόνου στο Τμήμα ο φοιτητής |η φοιτήτρια

εξακολουθεί να ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε ο | η Πρόεδρος του Τμήματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος. Σε περίπτωση διαβίβασης σε άλλο όργανο (π.χ. στην Επιτροπή Δεοντολογίας), τότε δεν τηρείται από τη Γραμματεία το αρχείο της ανωτέρω παραγράφου.

- Εντός ευλόγου για τις περιστάσεις χρόνου, ενημερώνεται αρμοδίως ο φοιτητής | η φοιτήτρια για τις ενέργειες που έχουν γίνει και τον εν γένει χειρισμό, καθώς και για τις όποιες αποφάσεις του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου διοίκησης.
- Η κακόβουλη υποβολή παραπόνου, όπως λόγου χάρη αυτού που δεν ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα και λαμβάνει χώρα με αποκλειστικό σκοπό να βλάψει την τιμή και την υπόληψη του διδάσκοντος | της διδάσκουσας τιμωρείται πειθαρχικά με βάση τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
- Τα παράπονα που άπτονται θεμάτων ηθικής δεοντολογίας απευθύνονται στους αρμόδιους από το νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Α.Δ.Α. Θεσμούς του Ιδρύματος: Επιτροπή Δεοντολογίας ή και Συνήγορος του φοιτητή (άρ. 47).

Άρθρο 36: Σύμβουλοι Σπουδών

Το Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής εισάγει συμβούλους σπουδών για τους φοιτητές | τις φοιτήτριες του Τμήματος. Ως Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται όλοι οι καθηγητές | όλες οι καθηγήτριες του Τμήματος. Οι φοιτητές | φοιτήτριες μπορούν να απευθύνονται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους στο Τμήμα στους συμβούλους σπουδών, οι οποίοι τους ενημερώνουν και τους συμβουλεύουν για τις σπουδές τους σε αυτό, αλλά και για τις δυνατότητες που υπάρχουν μετά την ολοκλήρωση αυτών, όπως λόγου χάρη για μεταπτυχιακές σπουδές ή για την επαγγελματική σταδιοδρομία. Για περαιτέρω εξειδικευμένες συμβουλές οι σύμβουλοι σπουδών δύνανται να ανακατευθύνουν τους φοιτητές | τις φοιτήτριες, στους διδάσκοντες | στις διδάσκουσες των μαθημάτων του Τμήματος, ενώ όλα τα σχετικά ζητήματα δύνανται να συζητούνται μετά από εισήγηση του συμβούλου σπουδών στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 37: Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Ακεραιότητα

1. Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος συγκροτείται από τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., τους λοιπούς διδάσκοντες | διδάσκουσες, τους φοιτητές | φοιτήτριες, τους ερευνητές | ερευνήτριες και το διοικητικό προσωπικό. Για την εκπλήρωση της αποστολής του Τμήματος και τη διαφύλαξη του κύρους του, απαιτείται ακαδημαϊκό ήθος το οποίο συνεπάγεται υποχρεώσεις που υπερβαίνουν την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης των διατάξεων κείμενης νομοθεσίας. Γνωρίσματα του ακαδημαϊκού ήθους το οποίο οφείλουν να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας είναι: η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία, η διαφάνεια, το αίσθημα αξιοκρατίας και δικαιοσύνης, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, η προαγωγή του διαλόγου με σεβασμό στην ακαδημαϊκή ελευθερία, η καταπολέμηση των διακρίσεων κάθε είδους, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς, η σεμνότητα ή και οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό το οποίο συμβάλλει ουσιαστικά στην διαφύλαξη του κύρους της ακαδημαϊκής ιδιότητας, στην προάσπιση και προώθηση του κύρους του Τμήματος.
2. Οι δραστηριότητες των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος πρέπει να διέπονται από τον σεβασμό στις αρχές και τους κανόνες της επιστήμης και της ακαδημαϊκής ελευθερίας, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στο σεβασμό στο περιβάλλον, στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και στην πνευματική ιδιοκτησία.
3. Κατά την επιτέλεση του ακαδημαϊκού και διοικητικού έργου πρέπει να διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης και να αποφεύγεται οποιαδήποτε διάκριση των συνεργατών ή και των αποδεκτών του

ακαδημαϊκού και διοικητικού έργου με βάση την καταγωγή, την εθνικότητα, το φύλο, τη γλώσσα, τη σωματική ικανότητα, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους.

4. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους με τον δέοντα σεβασμό. Δεν επιτρέπεται η με οποιοδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητας τους, της βαθμίδας στην οποία ανήκουν ή του θεσμικού τους ρόλου, για να εξαναγκάσουν άλλα μέλη του Τμήματος σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη ή κρίση.
5. Τα μέλη και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν στους φοιτητές |στις φοιτήτριες σεβασμό και μέριμνα. Ο εξαναγκασμός φοιτητών σε έργα μη συναφή προς τα πανεπιστημιακά τους καθήκοντα, ιδίως δε για σκοπούς προσπορισμού οποιασδήποτε ωφέλειας, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
6. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος οφείλουν κατά την εκτός Πανεπιστημίου δημόσια ζωή τους, να μην χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητα τους κατά τρόπο ο οποίος μπορεί δυνητικά να εκθέσει το Τμήμα.
7. Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση οι φοιτητές |φοιτήτριες απολαμβάνουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι | σεβόμενες τις αρχές της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας και του σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο.
8. Οι φοιτητές | φοιτήτριες οφείλουν να συμπεριφέρονται στους καθηγητές τους και σε όλο το προσωπικό του Τμήματος με τον προσήκοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.
9. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές |τις φοιτήτριες συνιστά η μη προσφυγή στην λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Απαγορεύεται: Α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και εμφάνισή τους από τους φοιτητές | τις φοιτήτριες ως δικών τους, προκειμένου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους. Β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές ως ατομικές εργασίες. Γ) η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους σημειώσεων, βοηθημάτων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο διδάσκων ή η διδάσκουσα επιτρέπει τη χρήση τους.
10. Οι φοιτητές | φοιτήτριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, από κάθε είδους φθορά ή ζημιά και να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων και των εγκαταστάσεων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.
11. Οι φοιτητές | φοιτήτριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δε συνάδουν με την αποστολή του Ιδρύματος, το ακαδημαϊκό ήθος και την ακαδημαϊκή ελευθερία.
12. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει κανόνες δεοντολογίας που καθιερώνουν πρότυπα ακαδημαϊκών και κοινωνικών συμπεριφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και του περιβάλλοντος εκτός του Πανεπιστημίου. Αποτελεί ένα κείμενο αρχών, που στόχο έχει την ευαισθητοποίηση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας ώστε να ενεργούν σύμφωνα με τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους.

Άρθρο 38: Ακαδημαϊκή Συνέπεια

1. Οι διδάσκοντες |διδάσκουσες επιδεικνύουν ακαδημαϊκή συνέπεια κατά την εκτέλεση του διδακτικού και διοικητικού του έργου, ιδίως τηρούν το δημοσιευμένο πρόγραμμα διδασκαλίας ως προς την έναρξη, τη λήξη του και τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας. Παράλειψη των εβδομαδιαίων ωρών

διδασκαλίας δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης παράδοσης μαθήματος ο διδάσκων | η διδάσκουσα υποχρεούται σε αναπλήρωσή της. Ομοίως, οι διδάσκοντες | διδάσκουσες επιδεικνύουν τη δέουσα συνέπεια ως προς την τήρηση των ανακοινωμένων ωρών ακρόασης και τη διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας σύμφωνα με το πρόγραμμα του Τμήματος.

2. Οι φοιτητές | φοιτήτριες οφείλουν να είναι συνεπείς και εμπρόθεσμοι ως προς την υποβολή των δηλώσεων τους, την έγκαιρη προσέλευση τους στο μάθημα και την εξεταστική διαδικασία, καθώς και να απέχουν από οποιαδήποτε μορφή διατάραξης της εκπαιδευτικής ή εξεταστικής διαδικασίας.
3. Η προσέλευση σε μάθημα δύναται να καθορίζεται από τον διδάσκοντα | διδάσκουσα έως και δεκαπέντε (15') λεπτά από την έναρξη του και η αποχώρηση, εκτός ειδικών περιπτώσεων, δεν μπορεί να πραγματοποιείται πριν το τέλος της ακαδημαϊκής ώρας.
4. Η παραβίαση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού και του Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, επισύρει πέραν των λοιπών ποινικών ή άλλων κυρώσεων, και τις εκάστοτε ισχύουσες πειθαρχικές συνέπειες.

Άρθρο 39: Δημόσια Πληροφόρηση

Πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους δύναται να καταρτίζεται ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών, ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές | φοιτήτριες από τη Γραμματεία του Τμήματος με ανάρτηση στην ιστοσελίδα. Ο Οδηγός Δπουδών περιλαμβάνει έγκυρες, αξιόπιστες και επικαιροποιημένες πληροφορίες, για τη διάρθρωση του προγράμματος σπουδών, τα επιμέρους μαθήματα, τον απαιτούμενο φόρτο εργασίας και τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων, τις διδακτικές μεθόδους και τα κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητικών επιδόσεων. Στόχος αυτής της προσέγγισης είναι η εξασφάλιση της διαφάνειας και της αξιοπιστίας του παρεχόμενου προγράμματος σπουδών και η άρτια πληροφόρηση όλων των ενδιαφερομένων μερών.